

DOKUMEN FORMULIR SPMI

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU
Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kemenristekdikti



DOKUMEN FORMULIR SPMI

- Adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar dalam SPMI (Standar Dikti).
- Berfungsi untuk mencatat / merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar dalam SPMI diimplementasikan.

Memuat antara lain uraian tentang format berbagai macam formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan setiap Standar dalam SPMI sesuai dengan peruntukan setiap Standar.



Harus dipastikan bahwa setiap Standar dalam SPMI memiliki formulir sebagai alat untuk mencatat, merekam implementasi dan hasil implementasi, serta mengendalikan pelaksanaan setiap Standar.

Manfaat Dokumen FORMULIR SPMI

Sebagai sarana untuk mencatat / merekam implementasi isi Standar dalam SPMI (Standar Dikti).

Sebagai sarana untuk memantau, mengevaluasi, dan mengendalikan implementasi setiap Standar dalam SPMI.

Sebagai bukti autentik berupa catatan / rekaman implementasi setiap Standar dalam SPMI secara periodik.

Terdapat berbagai macam formulir dalam SPMI dengan peruntukan yang berbeda-beda sesuai dengan macam standar. Namun, dapat dipastikan bahwa setiap standar membutuhkan paling sedikit satu formulir.



FORMULIR SPMI

- Dibutuhkan formulir yang dirancang khusus untuk keperluan khusus, misalnya:

a) formulir untuk mencatat / merekam semua temuan sesuai dengan isi standar tertentu.

dari pejabat yang berwenang dalam mengoreksi setiap dsbnya.

checklist berisi pertanyaan atau data yang dibutuhkan yang harus diisi oleh setiap prodi

Contoh form untuk standar proses pembelajaran

- Formulir Rencana Studi Mahasiswa
- Formulir Satuan Acara Perkuliahan
- Formulir / Lembar Hasil Studi Mahasiswa, atau Lembar Penilaian Hasil Studi Mahasiswa.
- Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas
- Daftar Nilai Ujian Matakuliah
- Formulir Perwalian Mahasiswa
- Lembar Penugasan Mengajar Bagi Dosen
- Kuisisioner Penilaian Kinerja Dosen
- Kuisisioner Keaktifan Mahasiswa di Kelas
- Lembar Evaluasi Dosen
- Lembar Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa

Contoh form untuk standar rekrutasi & seleksi

- Formulir Pengumuman Penerimaan Calon
- Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa
- Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk

Contoh form untuk standar sarana

- Checklist Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas
Laboratorium
- Daftar Barang Inventaris Kantor
Transportasi Kantor

untuk standar
kepegawaian

- Formulir Penilaian Kinerja Karyawan
- Formulir Pengajuan Permohonan Cuti
- Formulir Pengajuan Tunjangan Kesehatan

PEDOMAN MERANCANG FORM

- Rancang formulir SPMI sesuai peruntukannya sebagaimana disebutkan dalam setiap standar.
- Cantumkan pada setiap jenis formulir keterangan tentang identitasnya, misal: judul, kode, tgl pembuatan dan pengesahan, logo PT, dsbnya.
- Referensi formulir dengan standar dan/atau manual yang mensyaratkan adanya formulir tersebut.
- *Cross reference* dengan formulir lain yang masih berada dalam satu standar yang sama atau dengan standar lain,
- Cetak formulir dengan tampilan yang menarik, jelas atau mudah dikenali.

PERSETUJUAN MENGIKUTI SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI
(LAMPIRAN)

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama
Lengkap
NP
M

Program Studi : [] Ilmu Administrasi Negara/Publik

[] Ilmu Administrasi Negara/Publik
Konsentrasi

Perpajakan

Ala mat [] Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis

Telah Memenuhi Syarat untuk mengikuti SEMINAR HASIL dengan judul:
PROPOSAL n

.....
Pembimbing
I

20 .

Pembimbing
II

Ketua Program
Studi

FORM VERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN
SIDANG BKR/BSM FAKULTAS
STUDI UNIVERSITAS
.....

Program Studi
Nama Lengkap (sesuai Ijazah)
NPM
Alamat (sesuai KTP)
No.Telp Yang dapat dihubungi
Judul Skripsi/Non-Skripsi

Item-item di bawah telah dilampirkan sebagai persyaratan mengikuti Sidang Skripsi

- 01, 04, 05, 06, 01,
1. Form Koreksi Seminar Proposal Skripsi yang telah dilakukan perbalkan oleh mahasiswa yang
 2. bersangkutan sertatelah ditanda tanganl oleh Penelaah dan Pembimbing (Form SJ)
 3. Form Persetujuan Mengikutl Sldang Skripsi (Form SS)
Transkrip Akademik yang menyatakan telah mengikutl Mata Kullah minimal 138 SKS dan
dllampirkan
form verlnkasl yang dltandanganl oleh POA dan akademik dengan mclampirkan Print-out darl
forlap
dlkt.
Fotocopy 2 Sertifikat Seminar Wajlb
Kartu Bimblngan Skripsi yang telah dltandatangananl oleh Oosen Pembimbing dan Kaprodi
Bukti Pelunasan Admrintstrast Keuangan
Pas Photo Berwarna, ukuran 3 x 4 (6 Lbr) dengan latar belakang btru, Laki-laki Jas lengkap dan
8. **Perempuan Blazer.**
Menyerahkan Foto copy Ijazah terakhir & Transkrip Nilai asaJ PTN/PTS sebelumnya (apabila mahasiswa
9. pindahan) + Ijazah & Transkrip Nilai SMU/K
10. Melampirkan *Joto copy* Surat Tugas penunjukkan Dosen Pembimbing Skripsi/Non Skripsi
11 3 (tiga) eksemplar Skripsi yang telah disetujui/ditanda tangani Pembimbing dan Ketua Program Studi.
Fotocopy KTP

Mengetahul,

Oekan Fakultas

Kctua Program Studi

DAFTAR HADIR

Jenis :
Tempat :
Waktu Pelaksanaan :
Tempat :

1. Menyebutkan kondisi jalan
2. Fungsi jembatan
3. Cara kerja jembatan
4. Cara kerja jembatan

No.	Nama	Tanda Tangan
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

DAFTAR HADIR

Jenis :
Tempat :
Waktu Pelaksanaan :
Tempat :

No.	Nama	Tanda Tangan	Waktu Pelaksanaan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Terima kasih